

AFFICHAGE DE POSTE

La Corporation du cimetière de Saint-Eustache

Ouverture de poste : Responsable des opérations extérieures du cimetière

La Corporation du cimetière de Saint-Eustache est un OSBL dont la mission est d'offrir des services d'inhumation avec respect en soutenant les familles endeuillées et en assurant la pérennité de l'organisme et du cimetière. Nous sommes présentement à la recherche d'un responsable des opérations extérieures du cimetière.

Sous la supervision de la coordonnatrice de la corporation du cimetière, le responsable aura à accomplir les tâches suivantes :

- Exécuter le creusage des fosses (cercueils et urnes) avec la machinerie et les équipements, faire la mise en niche et effectuer la mise en place des fondations des pierres tombales.
- Procéder au piquetage, à la mesure des lots, à la vérification des fondations selon les instructions de la coordonnatrice;
- Tondre la pelouse, tailler les bordures, entretenir les arbustes et aménagements paysagers. Semer du gazon et faire des réparations mineures de la pelouse;
- Voir à la propreté et à l'entretien général du cimetière, du columbarium, du garage et des équipements;
- Planifier les travaux à faire et superviser le travail d'un employé saisonnier;
- Assurer le suivi de tout autre mandat confié par le conseil d'administration.

Exigences et compétences :

- Doit savoir opérer de la machinerie d'entretien paysager et de creusage de fosses (rétrocaveuse)
- Doit avoir certaines connaissances en entretien paysager
- Doit être en mesure d'exécuter un travail physique et manuel à l'extérieur
- Doit avoir des connaissances de base en mécanique et entretien des bâtiments

Qualités :

- Capacité d'accueil de la clientèle et respect des lieux
- Autonomie et polyvalence
- Gestion des priorités et organisation du travail
- Faire preuve d'intégrité et de confidentialité

Période de travail :

- Du mois d'avril à novembre (35 h /semaine), du lundi au vendredi et le samedi selon la demande de la clientèle
- Du mois de décembre à mars, à discuter. Un atout si le candidat a des habiletés pour la mise à jour des dossiers électroniques.

Salaire et conditions :

- À discuter selon expérience

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature, dès maintenant, par courriel au cimetiere.steustache@gmail.com ou par la poste au 129, rue Saint-Denis, Saint-Eustache Qc. J7R 2R1. Nous remercions tous les candidats et candidates de l'intérêt porté à ce poste. Cependant, seules les personnes retenues en entrevue seront contactées.